



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ  
Кафедра публічного управління та адміністрування**

**СИЛАБУС  
з навчальної дисципліни  
МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр з публічного управління та адміністрування»  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
(<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=2>)**

<b>Викладач</b>	Лекції, консультації: Фасолько Тетяна Миколаївна ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15</a> ), кандидат економічних наук, доцент Семинарські заняття, консультації: Юричина Ірина Анатоліївна ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15</a> ), викладач - стажист кафедри публічного управління та адміністрування
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	<a href="mailto:Tetiana.Fasolko@univer.km.ua">Tetiana.Fasolko@univer.km.ua</a> Scopus Author ID: <a href="https://orcid.org/0000-0003-4718-2422">56328200500</a> <a href="https://orcid.org/0000-0003-4718-2422">ResearcherID: G-3510-2017</a> <a href="https://orcid.org/0000-0003-4718-2422">ORCID0000-0003-4718-2422</a> Google Scholar: <a href="https://scholar.google.com/citations?user=KPAKSwQAAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com/citations?user=KPAKSwQAAAAJ&amp;hl=uk</a> <a href="mailto:yurichyna@ukr.net">yurichyna@ukr.net</a> <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100017328753089">https://www.facebook.com/profile.php?id=100017328753089</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Менеджмент в органах публічного управління»: <a href="https://www.google.com/classroom/join/uki6fpv">uki6fpv</a> Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №2, пров. Володимирський, 12, ауд. 204: Фасолько Т.М.: середа з 15.00 до 16.20: Юричина І. А. четвер з 15.00 до 16.20. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення</b>	Загальні компетентності ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми
--	---

<b>навчальної дисципліни</b>	<p>Спеціальні компетентності</p> <p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 10.Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>											
<b>Результати навчання</b>	<p>РН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.;</p> <p>РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p>РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;</p> <p>РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p>											
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Дисципліна циклу професійної підготовки, курс навчання – 3-й, семестр – 5-й. Тип дисципліни - обов'язкова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальної дисципліни «Система публічного адміністрування», «Теорія організацій».</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими навчальними дисциплінами: «Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні», «Контролінг в органах публічного адміністрування», «Місьцеве самоврядування».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Управління персоналом», «Регіональна організація публічного адміністрування», «Державно-управлінські рішення».</p>											
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	3,0 кредитів ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 78 годин, лекційних - 8 годин, семінарських - 4 години.											
<b>Форма навчання</b>	Заочна											
<b>Тижневе навантаження</b>	2,5 години (2 лекції, 0,5 семінарське заняття), 26 годин самостійної роботи на тиждень											
<b>Мова викладання</b>	Українська											
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	<p>Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен.</p> <p>Онлайн: консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни</p>											
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.											
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Години (лек. / сем. / СРС)</th> <th>Тема</th> <th>Завдання</th> <th>Максимальна кількість балів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/0,5/6</td> <td>Сутність, роль та методологічні</td> <td>Тести, дискусійні питання,</td> <td>Лекція – 0,5 Семінарське</td> </tr> </tbody> </table>				Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів	2/0,5/6	Сутність, роль та методологічні	Тести, дискусійні питання,	Лекція – 0,5 Семінарське
Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів									
2/0,5/6	Сутність, роль та методологічні	Тести, дискусійні питання,	Лекція – 0,5 Семінарське									

	основи менеджменту	індивідуальні завдання	заняття – 5 СРС –3
0,5/0,5/6	Планування як загальна функція менеджменту в органах ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,2 Семінарське заняття – 5 СРС –2
0,5/0,5/7	Організація як загальна функція менеджменту в органах ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,3 Семінарське заняття – 5 СРС –2
0,5/0,5/6	Мотивація як загальна функція менеджменту в органах ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,3 Семінарське заняття – 5 СРС –1
0,5/0,5/7	Контроль як загальна функція менеджменту в органах ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,2 Семінарське заняття – 5 СРС –4
0,5/0,5/7	Регулювання як загальна функція менеджменту в органах ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС –5
0,5/0,5/6	Підготовка та прийняття рішень у ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС –5
0,5/0,5/7	Інформаційне та комунікаційне забезпечення органів ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,3 Семінарське заняття – 5 СРС –2
0,5/0,5/6	Керівництво та лідерство в органах ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,2 Семінарське заняття – 5 СРС –3
0,5/0,5/7	Стратегічне та ситуаційне управління в органах ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС –5
0,5/0,5/7	Функціональний аналіз і контроль діяльності органів ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,2 Семінарське заняття – 5 СРС –5
0,5/0,5/6	Ефективність організації та функціонування органів ПУ	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,3 Семінарське заняття – 5 СРС –5
<b>Рекомендовані джерела для самостійної роботи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Буга Н. Ю. Менеджмент Опорний конспект лекцій (в схемах) та методичні рекомендації для підготовки до семінарських та практичних робіт Первомайськ, 2011. 41 с.</li> <li>2. Воронкова В.Г. Менеджмент у державних організаціях: навчальний посібник К. : ВД „Професіонал”, 2004. 256 с.</li> <li>3. Менеджмент державних установ і організацій: навчальний посібник [за ред. А.Ф.Мельник]. Київ: ВД „Професіонал”, 2006. 464 с.</li> </ol>		

	4. Мошек, І. П. Миколайчук, Ю. І. Палеха Основи менеджменту: теорія і практика : навч. посіб. Київ : Ліра К, 2017. 528 с.
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Менеджмент в органах публічного управління» (розміщені у Google класі код приєднання: uki6fpv) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>- слайдова презентація матеріалу;</li> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань.</li> </ul> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусійні обговорення проблемних питань;</li> <li>- вирішення ситуаційних завдань, кейсів;</li> <li>- повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань на прикладі конкретних організацій (підприємств, установ)).</li> </ul> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>- усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях.</li> </ul>
<b>Політика щодо дедлайнів та перекладання</b>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</p> <p>Перекладання лекції: підготовка двох рецензій на дві наукові статті за темою пропущеної лекції (вимоги щодо складання рецензій наведені у навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Основи наукових досліджень», розміщених у електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>)).</p> <p>Перекладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Менеджмент в органах публічного управління» (код приєднання: <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">uki6fpv</a>).</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Менеджмент в органах публічного управління» (у Google класі «Менеджмент в органах публічного управління» (код приєднання: <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">uki6fpv</a>) та в електронній бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Екзамен усно-письмовий. Структура екзаменаційного білету включає 2 теоретичних питання, визначення 4 понять та 10 тестових завдань.</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (<a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a>).</li> <li>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a>)</li> </ol>

<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Математики, менеджмент та інформаційні технології (ММІТ)»
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № __/20 ( <a href="http://www.univer.km.ua/">http://www.univer.km.ua/</a> )
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/meet.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</li> </ol>

Викладач \_\_\_\_\_ Т.М. Фасолько  
Схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування 5 жовтня 2020 року, протокол № 2

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Е.В. Щепанський